

CINE POATE CANDIDA PENTRU FUNCȚIA DE DIRECTOR DE ȘCOALĂ

(extras din OMEC 4155/2026)

Art. 3 (1) Poate participa la concursul pentru ocuparea funcției de director sau de director adjunct cadrul didactic care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

a) **este absolvent al învățământului superior cu diplomă de licență** sau atestat de echivalare;

b) **este titular în învățământul preuniversitar, având încheiat contract de muncă pe perioadă nedeterminată;**

c) are o **vechime în învățământul preuniversitar de minimum 5 ani;**

d) **are calificativul „Foarte bine” acordat în ultimii 2 ani școlari încheiați** lucrați efectiv la catedră în funcții didactice și/sau în funcții de conducere din unități de învățământ/inspectorate școlare/casele corpului didactic/Palatul Național al Copiilor/Ministerul Educației și Cercetării ori în funcții de îndrumare și control din inspectorate școlare/funcții de specialitate specifice din Ministerul Educației și Cercetării;

e) **nu a fost sancționat disciplinar în anul școlar curent și în ultimii 2 ani școlari încheiați** lucrați efectiv la catedră în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de învățământ/inspectorate școlare/casele corpului didactic/Palatul Național al Copiilor/Ministerul Educației și Cercetării ori de îndrumare și control din inspectorate școlare/funcții de specialitate specifice în Ministerul Educației și Cercetării sau a intervenit radierea de drept a sancțiunii, potrivit art. 248 alin. (3) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

f) **nu a fost lipsit de dreptul de a ocupa o funcție de conducere în învățământ prin hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală și nici nu a fost sancționat disciplinar**, cu suspendarea dreptului de a se înscrie la un concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere, conform art. 210 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, sancțiune neradiată;

g) **este apt din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției**, conform prevederilor art. 168 din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

h) nu a avut statutul de „lucrător al Securității” sau „colaborator al Securității”.

(9) **În cadrul unei sesiuni de concurs un candidat poate opta pentru maximum trei funcții de conducere publicate vacante pentru concurs.**

Art. 14 (1) **Inspectoratul școlar are obligația de a anunța, în presă și pe site-ul propriu, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data la care se desfășoară**

prima probă de concurs, funcțiile de director și de director adjunct vacante din unitățile de învățământ pentru care se organizează concurs, în conformitate cu dispozițiile notei emise în acest scop de Ministerul Educației și Cercetării.

(2) Inspectoratul școlar, în baza fișei-cadru a postului aprobată de Ministerul Educației și Cercetării, elaborează fișele posturilor pentru director și director adjunct pentru fiecare unitate de învățământ. Acestea, împreună cu perioada de înscriere, metodologia de concurs, bibliografia pentru concurs și lista documentelor necesare înscrierii la concurs se afișează la sediul și pe site-ul inspectoratului școlar.

(3) **Desfășurarea probelor de concurs se înregistrează audio-video. Fișierele rezultate se înregistrează pe suport magnetic (CD, DVD, memory-stick, HDD extern) și se arhivează alături de celelalte documente de concurs.**

Documentele necesare pentru înscrierea la concursul de directori

Art. 15 (1) Dosarul de înscriere la concurs se încarcă în aplicația informatică dedicată și conține obligatoriu următoarele documente:

- a) **curriculum vitae Europass**;
- b) **cerere de înscriere completată și semnată de candidat**, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta metodologie;
- c) **cartea de identitate**;
- d) **certificatul de naștere și, dacă este cazul, certificatul de căsătorie**;
- e) **hotărârile judecătorești/alte documente pentru persoana care și-a schimbat numele din diferite motive**, dacă este cazul;
- f) **actele de studii**: diploma de licență/atestat de recunoaștere/echivalare emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED)/certificat de echivalare;
- g) **ultimul document de numire/transfer/repartizare ca titular în învățământul preuniversitar**;
- h) **adeverință, eliberată de unitatea de învățământ în care este titular**, pe baza eventualelor documente depuse de candidat, din care să reiasă și vechimea în învățământ, **obținerea calificativelor «Foarte bine» în ultimii 2 ani școlari încheiați** lucrați efectiv la catedră și/sau în funcții de conducere, îndrumare și control, după caz, precum și faptul că nu a fost sancționat disciplinar în anul școlar curent, nici în ultimii doi ani școlari anteriori anului desfășurării concursului, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta metodologie;
- i) **cazier judiciar** din care să reiasă că nu are antecedente penale;
- j) **certificat medical** eliberat conform Ordinului ministrului sănătății și ministrului educației și cercetării, interimar nr. 55/3335/2026 privind aprobarea modului de

acordare a avizelor medicale pentru încadrarea și menținerea într-o funcție didactică, didactică auxiliară sau administrativă, precum și într-o funcție de conducere, de îndrumare și control în învățământul preuniversitar;

k) **declarație pe propria răspundere care să ateste că nu a avut statutul de „lucrător al Securității” sau „colaborator al Securității”**, conform modelului din anexa nr. 3 la prezenta metodologie;

l) **declarație pe propria răspundere că nu se află în una dintre situațiile de incompatibilitate**, conform anexei nr. 4;

m) **declarație pe propria răspundere privind veridicitatea conținutului documentelor** din dosarul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5 la prezenta metodologie;

n) **proiectul planului managerial** pentru fiecare dintre funcțiile vizate, realizat în baza planului de dezvoltare instituțională, respectiv a planului de acțiune al școlii, în cazul unităților de învățământ din filiera tehnologică, în vigoare;

(2) Pentru funcțiile care necesită condiții speciale, dosarul de înscriere cuprinde, după caz: a) documentul privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 3 alin. (3), pentru unitățile de învățământ special și centrele școlare pentru educație incluzivă; b) documentul justificativ privind îndeplinirea condiției prevăzute la art. 3 alin. (4)-(5), pentru unitățile de învățământ cu predare integrală în limbile minorităților naționale sau cu secții de predare în limbile minorităților naționale, în care sunt normate una sau mai multe funcții de director adjunct; c) avizele prevăzute la art. 32 alin. (2) și (3).

(5) În vederea realizării proiectului planului managerial de către candidați, unitățile de învățământ au obligația publicării pe site-ul propriu, în termen de 30 de zile de la aprobarea prezentului ordin, a planului de dezvoltare instituțională, respectiv a planului de acțiune al școlii, în cazul unităților de învățământ din filiera tehnologică, în vigoare. În situația în care unitatea de învățământ nu dispune de site propriu, directorul are obligația transmiterii planului de dezvoltare instituțională în vigoare către candidații care îl solicită. Transmiterea se realizează în maximum 5 zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării.