



**PLAN MANAGERIAL
ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂNEȘTI
AN SCOLAR 2019-2020**

*Angela Ișt,
inspector școală
Cănești*

Pornind de la prioritățile politicii educaționale ale M.E.N

- Calitate
- Descentralizare
- Performanță
- Eficiență
- Standarde europene
- Accesibilitatea la educație
- Învățare continuă
- Oferte educaționale
- Resurse umane calificate
- Responsabilitate

Școala Gimnazială Cănești fundamentează și aplică politica educațională a MEN privind învățământul preuniversitar. De aceea, Școala Gimnazială Cănești și-a stabilit obiectivele pentru anul școlar 2019-2020 în concordanță cu prioritățile și strategia I.S.J., care decurg din prioritățile și strategia Ministerului Educației Naționale pentru perioada 2019-2020, privind asigurarea calității și a accesului la educație, al compatibilizării cu cerințele de educație și formare profesională existente în Uniunea Europeană.

MISIUNEA

Toți actorii spațiului educațional de la Școala Gimnazială Cănești își canalizează eforturile pentru:

- dezvoltarea preocupării pentru educație și formare permanentă în sensul promovării unui învățământ modern, deschis și flexibil, capabil să asigure accesul la toate nivelurile și formele de învățământ, din perspectiva formării abilităților și competențelor pentru realizarea succesului personal și profesional, în contextul actual de stat membru al Uniunii Europene.
- facilitarea comunicării între administrația locală și unitatea școlară și promovarea unui dialog permanent, deschis și flexibil între partenerii sociali și educaționali.
- asigurarea aplicării și respectării prevederilor legislației școlare și legislației muncii.
- promovarea unui învățământ deschis și flexibil, capabil să asigure formarea abilităților și competențelor pentru realizarea succesului personal și profesional, în contextul social actual.
- dezvoltarea interesului pentru educația și formarea permanentă printr-un învățământ axat nu numai pe nevoile limitate ale unei profesii, ci și pe disponibilitatea continuă pentru cunoaștere și acțiune.

VIZIUNEA

Școala Gimnazială Cănești este o școală în slujba comunității având capacitatea de a funcționa ca o structură eficientă și echitabilă pentru toate categoriile de copii și de a asigura progresul tuturor elevilor săi, astfel încât "mâine să fie mai buni ca azi"... Construim viitorul copiilor prin iubire, respect și responsabilitate pentru ca aceștia să devină cetățeni ai lumii dornici de a învăța toată viața

Pentru elaborarea planului managerial și a programului operațional pentru anul școlar 2019-2020, s-a realizat analiza SWOT, în funcție de care școala noastră își propune să dezvolte punctele tari și să diminueze ponderea punctelor slabe, venind în întâmpinarea oportunităților oferite de mediul extern și creând rezistența la amenințări.

ANALIZA SWOT

MEDIUL INTERN

PUNCTE TARI:

- Existența în unitatea școlară cu personalitate juridică calculatoarelor utilizate în activități administrative.
- Incadrare foarte bună:
- 6 cadre didactice titulare din care: 5 cadre didactice cu gradul I, 1 cu gradul II
- 2 cadre didactice calificate (un cadru cu gradul doi și un debutant)
- 2 cadre didactice pensionare, ambele cu gradul I
- Existența unor parteneriate în derulare: cu Dispensarul medical, cu Biserica, cu Poliția, cu Școala Gimnazială "Vasile Voiculescu" Pârscov etc.
- Existența unui acord încheiat cu Primăria Cănești pentru folosirea gratuită a bazei sportive din localitate.
- Cadre didactice participante la cursuri de formare efectuate prin Casa Corpului Didactic Buzău și alți furnizori acreditați .
- Existența cabinetului de informatică dotat cu 10 calculatoare.
- Preocuparea conducerii unității școlare pentru dezvoltarea bazei materiale .
- Exploatarea eficientă a resursei de timp în respectarea programelor, în pregătirea suplimentară a elevilor la disciplinele de examen.
- Implicarea în actul decizional a unui număr cât mai mare de cadre didactice.
- Elevii sunt capabili să-și însușească cunoștințele și abilitățile necesare propriei formări.
- Frecvența la cursuri a elevilor este foarte bună (ca și în anii școlari precedenți).
- Nu se înregistrează abandon școlar.
- Toate cadrele didactice sunt calificate, dovedesc o bună pregătire profesională și manifestă interes pentru formarea continuă și perfecționare.
- În colectivul didactic s-au stabilit relații de colaborare și cooperare, toate cadrele didactice sunt bine integrate și manifestă atașament față de școala noastră.



- Cei mai mulți profesori au continuitate pe post.
- Clădirea școlii, deși veche, este bine întreținută, cu săli suficiente și spațioase.
- Toate unitățile școlare din coordonare au autorizație sanitară de funcționare.
- Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier modular și material didactic adecvat.
- Școala asigură ambianța, confortul și securitatea necesare desfășurării activității școlare în condiții optime.

PUNCTE SLABE

- Supraîncărcarea fisei postului a personalului de conducere, îndrumare și control și a cadrelor didactice.
- Fluctuația calității mediului educațional, măsurată prin rezultatele obținute la evaluarea națională: 4 elevi promovați din 5 în anul școlar 2018-2019, 3 elevi promovați (din 5) în anul școlar 2017-2018, 4 elevi promovați (din 4) în anul școlar 2016-2017, 0 elevi promovați (din 0) în anul școlar 2015-2016 și 5 elevi promovați (din 14) în anul școlar 2014-2015.
- Insuficienta implicare a părinților în viața școlii și reticenta acestora manifestată la derularea unor programe sau activități.
- Numărul mic de elevi și în continuă descreștere.
- Slaba motivație pentru învățare din cauza situației economico-financiare precare a familiilor
- Insuficienta preocupare pentru pregătirea copiilor capabili de performanță în vederea participării acestora la concursuri și olimpiade școlare.
- Planificarea inadecvată a resursei de timp.

MEDIUL EXTERN

OPORTUNITĂȚI

- Legislația școlară în vigoare.
- Recunoașterea gradelor didactice în cazul obținerii unei alte specializări sau funcții didactice.
- Implicarea primăriei în realizarea lucrărilor ce privesc obținerea autorizației de funcționare a unităților de învățământ.
- Existența proiectelor și programelor europene inclusiv cele de tip POSDRU pentru dezvoltarea în carieră.
- Disponibilitatea instituțiilor de învățământ superior pentru formarea continuă a cadrelor didactice.
- Colaborarea cu administrația locală, cu celelalte instituții
- Programele naționale și locale de dotare a școlilor cu mobilier și material didactic.
- Amenajarea laboratorului de informatică (conectat la Internet).
- Administrația locală deschisă la problemele școlii.
- Dotarea unităților școlare cu mobilier, material sportiv, cărți pentru biblioteca școlară prin programe naționale și locale.



- Creșterea interesului unor părinți față de problemele școlii, manifestarea dorinței de a se implica în rezolvarea acestora.
- Creșterea încrederii părinților în oferta educațională a școlii.
- Susținerea comunității locale în ceea ce privește demersurile școlii de a fi menținută ca unitate independentă (cu personalitate juridică).
- Repartizarea a 3 microbuze școlare, care-i scutesc pe cei mai mulți dintre elevii școlii de parcurgerea pe jos a unor distanțe foarte mari între casă și școală

AMENINȚĂRI

- Inerția, rutina susținută de slaba motivare a unor cadre didactice pentru atingerea standardului profesional optim.
- Interesul și implicarea scăzută a părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii.
- Insuficiența fondurilor financiare alocate pentru unitățile școlare de către consiliul local.
- Lipsa agenților economici în zonă.
- Subdezvoltarea economică a localității.
- Resursele economice foarte reduse ale familiilor elevilor.
- Populația îmbătrânită și cu un nivel de educație scăzut.
- Porțiunea mare de șosea neasfaltată, care descurajează naveta cadrelor didactice.
- Nedecontarea, de către administrația locală, a transportului cadrelor didactice la și de la locul de muncă.
- Numărul mare de familii dezorganizate, cu probleme sociale deosebite, cu carențe educative.
- Sporul de zonă foarte mic, care nu motivează cadrele didactice navetiste să rămână pe post mai mulți ani.
- Condițiile grele de navetă ale cadrelor didactice (microbuze care nu oferă confortul necesar în condiții de iarnă, drum cu foarte multe porțiuni cu risc crescut de alunecare a terenului, o mare porțiune de șosea neasfaltată, numeroase pante care în condiții de iarnă fac ca drumul să nu poată fi parcurs de mijlocele de transport).
- Scăderea populației școlare, cu implicații asupra efectivelor școlare.
- Degradarea/uzura morală a spațiilor școlare.

Constientizând faptul că **îmbunătățirea calitatii educației** este un proces continuu care presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă din partea furnizorilor de educație, bazată pe selectarea și adaptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea celor mai relevante standarde de referință, Școala Gimnazială Cănești își propune o serie de acțiuni în cadrul programelor și proiectelor naționale, menite să compatibilizeze oferta educațională proprie cu exigențele unui sistem modern de evaluare a cunostintelor și competențelor elevilor la examene naționale, la concursuri și olimpiade.

Prioritatea demersurilor educationale se va concentra pe îmbunătățirea actului educațional, astfel încât elevii și comunitatea să devină într-adevăr beneficiarii eforturilor umane și financiare coordonate de instituțiile abilitate și responsabile.



Școala Gimnazială Cănești își proiectează activitatea, în conformitate cu obiectivele strategice ale I.S.J și ale MEN, pe următoarele **direcții strategice**:

1. **Asigurarea calității educației și compatibilizarea sistemului național de învățământ cu sistemul european de educație și formare profesională.**
2. **Asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație.**
3. **Descentralizarea și creșterea gradului de autonomie a sistemului educativ, la nivelul unităților/ instituțiilor de învățământ.**
4. **Stimularea educației permanente.**
5. **Reforma educației timpurii.**
6. **Creșterea capacității instituționale, pentru elaborarea și gestionarea proiectelor, pentru promovarea valorilor:**
 - **legalitate, imparțialitate, obiectivitate,**
 - **transparența,**
 - **responsabilitate,**
 - **orientare către elev, profesori, comunitate.**

PLAN MANAGERIAL

OBIECTIVE

- Asigurarea calității educației prin oferirea programelor educationale care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.
- Implementarea curriculum-ului național la nivelul unității de învățământ, al fiecărei catedre, al fiecărui cadru didactic și asigurarea corelației dintre acesta și curriculum-ul local.
- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlarizare în cadrul tuturor unităților de învățământ din comună, urmărind modificările legislative recente.
- Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional.
- Stabilirea ofertei curriculare în unitățile de învățământ în funcție de nevoile specifice comunității.
- Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competențelor/obiectivelor de referință și a conținuturilor vizate de curricula școlară.
- Colaborarea dintre școală, I.S.J. și comunitatea locală.
- Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluarea competențelor specifice și a conținuturilor vizate de curricula școlară.
- Monitorizarea grupelor cu elevi capabili de performanță și a celor cu deficiențe în învățare.



- Analiza criteriilor folosite de unitatea școlară la stabilirea curriculum-ului și relația dintre curriculum-ul național și cel local.
- Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între evaluările elevilor și cerințele curriculum-ului național.
- Îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării astfel încât să se asigure șanse egale pentru toți elevii, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare.
- Îmbunătățirea tehnicilor de evaluare și a metodelor de examinare a performanțelor școlare.
- Evaluarea ofertei educaționale și a performanței educaționale pe baza criteriilor de monitorizare și evaluare și/sau a indicatorilor de performanță stabiliți prin proiectul de dezvoltare a școlii.

Dome niul	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
1	2	3	4	5
I. Curriculum	Întocmirea rapoartului de evaluare pentru anul școlar precedent. Întocmirea raporului privind activitatea desfășurată în anul școlar 2018-2019. Elaborarea documentelor de proiectare și organizare a activității de învățământ pentru anul școlar 2019 - 2020	Octombrie 2019	Director Coordonatorul de proiecte și programe educative Membrii CEAC	Raportări, date statistice colectate anterior
	Întocmirea planului managerial	Octombrie 2019	Director	Planul managerial al I.S.J.
	Elaborarea graficului și a tematicii Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral	Septembrie 2019	Director	Date statistice, documente oficiale
	Actualizarea Regulamentului Intern al școlii	Septembrie 2019	Director Membrii CEAC Coordonatorul de proiecte și programe educative	Regulamentul intern din anul precedent
	Proiectarea asistențelor directorului la ore și întocmirea graficului de asistențe la ore ale acestuia	Septembrie 2019	Director	Orarul școlii
	Constituirea comisiilor metodice la nivelul unității școlare	Septembrie 2019	Director Coordonator CEAC	Regulamente, programe școlare
	Eficientizarea monitorizării și a evaluării prin elaborarea și respectarea Planului de măsuri	Septembrie 2019 - Iunie 2020	Director Membrii C.E.A.C	Note de control Plan de măsuri



Elaborarea și derularea activităților din Calendarul activităților educative și extrașcolare	Septembrie 2019 – Iunie 2020	Coordonatorul de proiecte și programe educative	Calendarul activităților la nivelul școlii
Organizarea simularilor pentru evaluarea națională -elevii clasei a VIII-a	Semestrial Conform planificării	Director Cadrele didactice	Metodologii, programe, logică
Organizarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a	Conform calendarului	Director Cadrele didactice.	Metodologii, programe, logică
Organizarea concursurilor școlare la nivelul unității școlare	Conform calendarului	Director Cadrele didactice.	Metodologii, programe, logică
Asigurarea necesarului de manuale școlare	Septembrie 2019	Director	Logistică, manuale alternative
Asigurarea aplicării corecte a documentelor curriculare naționale la toate nivelele de învățământ	Sem. I + II An școlar 2019-2020	Director	Planuri cadru, programe școlare
Monitorizarea aplicării criteriilor de notare unice la toate disciplinele din trunchiul comun – clasa a VIII-a	Sem. I + II An școlar 2019-2020	Director Membrii C.E.A.C	Standarde, metodologii
Verificarea modului de utilizare a laboratorului de informatică .	Conform planificării	Director Coordonatorul educativ	Lecții pe PC
Îndrumarea și coordonarea elaborării CDȘ pentru clasele primare și gimnaziale	Sem. I An școlar 2019-2020	Director Responsabilii comisiilor metodice	Documente oficiale
Elaborarea planului de măsuri în vederea remedierii deficiențelor constatate și urmărirea aplicării acestuia	Conform graficelor	Director Membrii C.E.A.C	Procese verbale, note de control
Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările predictive	Octombrie 2019	Responsabilii comisiilor metodice	Portofoliul profesorului
Activități de control și îndrumare pentru verificarea aplicării integrale și corecte a planului cadru elaborat și aprobat de M.E.C.S.	Sem. I + II An școlar 2019-2020	Director Membrii C.E.A.C	Metodologii, plan cadru
Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul colectivelor metodice și ale fiecărui cadru didactic în parte: - controlul parcurgerii ritmice a materiei; - analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare; - controlul evaluării continue și corecte a elevilor; - desfășurarea lucrărilor semestriale	Conform graficelor	Director Membrii C.E.A.C	Dcumente școlare, procese verbale



	Elaborarea în cadrul comisiilor metodice a unor proiecte de lecție-model, care să vină în sprijinul cadrelor didactice debutante	Sem. I + II An scolar 2019-2020	Responsabilii comisiilor metodice	Ghiduri metodice
	Organizarea unui grup - nucleu de cadre didactice cu abilități în folosirea calculatorului și a programului AEL, pentru a acorda sprijin cadrelor didactice în acest domeniu.	Sem. I + II An scolar 2019-2020	Director	Laboratorul de informatică
	Acordarea de consultanță în probleme de proiectare curriculară, evitând abordările strict formale	Sem. I + II An scolar 2019-2020	Responsabilii comisiilor metodice	Materiale CNC
	Asigurarea unui climat de muncă eficient în folosul copiilor, beneficiarii sistemului educațional	Sem. I + II An scolar 2019-2020	Director Coordonatorul educativ Cadrele didactice	Baza materială
	Sprijinirea inițiativelor cadrelor didactice și aplanarea eventualelor conflicte de interes între cadre didactice, cadre didactice-elevi, cadre didactice-parinti	Sem. I + II An scolar 2019-2020	Director Coordonatorul educativ Responsabilii comisiilor metodice	Baza materială
II. Managementul școlar	Refacerea organigramei școlii	Sem. I An scolar 2019-2020	Director	Standarde specifice
	Întocmirea planului de școlarizare pe niveluri de învățământ	Conform graficului M.E.N.	Director	Legislația în vigoare
	Informarea cadrelor didactice cu privire la aplicarea noului mod de finanțare și introducerea unor norme de evaluare noi	Sem. I An scolar 2019-2020	Director	Norme metodologice
	Stabilirea misiunii și finalității specifice unității noastre școlare ca urmare a unei analize (de tip SWOT sau PEST)	Anual	Director	Metodologii, analize
	Monitorizarea aplicării Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar	Noiembrie 2019	Director	Documente oficiale ale M.E.N.C.S.
	Actualizarea Regulamentului intern	Ianuarie 2020	Director Membrii C.A.	Reglementări legale și specifice
	Asigurarea cunoașterii și aplicării Ordonanței de urgență privind asigurarea calității educației	Sem. I + II An scolar 2019-2020	Director	Documente oficiale ale M.E.C.S.
	Stabilirea unor standarde de performanță specifice la nivelul unității de învățământ, atât în ceea ce privește activitatea didactică, cât și pentru elevi	Sem. I + II An scolar 2019-2020	Director	Logistică



	Elaborarea unor metode specifice școlii pentru evaluare, auto-evaluare și monitorizare, pentru asigurarea standardelor naționale existente și asigurarea calității educației	Sem. I + II An școlar 2019-2020	Director	Logistică, standarde M.E.C.S.
	Asigurarea menținerii condițiilor igienico-sanitare în unitate	Sem. I + II An școlar 2019-2020	Director Cadrele didactice	Reglementări legale
	Valorificarea rezultatelor inspecțiilor școlare, controalelor sanitare, a celor efectuate de poliție sau pompieri și stabilirea de măsuri de remediere a eventualelor deficiențe de la nivelul școlii	Sem. I + II An școlar 2019-2020	Director Cadrele didactice	Reglementări legale
	Asigurarea respectării stricte a legalității la nivelul tuturor unităților școlare coordonate	Sem. I + II An școlar 2019-2020	Director Cadrele didactice	Reglementări legale
	Stimularea cadrelor didactice cu o activitate profesională și educativă deosebită prin recomandarea acestora pentru implicarea în diferite activități și premierea la nivelul unității școlare	Sem. I + II An școlar 2019-2020	Director	Reglementări legale
	Recompensarea prin salarii / gradații de merit a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Conform calendarului	Director	Reglementări legale în vigoare
	Asigurarea prelucrării actelor normative la nivelul unității școlare	Sem. I + II An școlar 2019-2020	Director	Reglementări legale
	Valorificarea rezultatelor evaluărilor prin elaborarea unor strategii adecvate dezvoltării unității școlare	Sem. I + II An școlar 2019-2020	Director	Rapoarte
	Sprijinirea cadrelor didactice de specialitate pentru susținerea examenelor de perfecționare și de obținere a gradelor didactice	Conform graficelor	Director	Logistică, cererile candidaților
	Promovarea colaborării în cadrul comisiilor metodice, valorizarea comunicării eficiente în vederea progresului elevilor	Pe parcursul activităților	Responsabilii comisiilor metodice	Metodologii
III. Resurse umane	Constituirea comisiei pentru evaluare și asigurarea calității și elaborarea instrumentelor de evaluare internă	Sem. I An școlar 2019-2020	Director	Logistică, legislație,
	Proiectarea activității de formare continuă periodică odată la 5 ani a cadrelor didactice	Sem I An școlar 2019-2020	Director Responsabilul cu perfecționarea	Logistică, legislație
	Constituirea comisiilor metodice	Sem. I An școlar 2019-2020	Director	Regulamente



	Monitorizarea desfășurării activităților metodice conform graficelor stabilite	Permanent	Responsabilii comisiilor metodice	Graficele afișate
	Realizarea unor întâlniri - ateliere, dezbateri, seminare - cu responsabilul cu formarea continuă, cu responsabilii comisiilor metodice și cadrele didactice	Sem. I + II An școlar 2019-2020	Director	Grafice de acțiuni, logistică
	Abilitarea cadrelor didactice cu competențe necesare elaborării de auxiliare curriculare: fișe de lucru, teste de evaluare, teme croscurriculare și transcurscuriculare	Sem. I + II An școlar 2019-2020	Director Responsabilii comisiilor metodice	Logistică, legislație
	Stimularea cadrelor didactice pentru a participa la programe de perfecționare și dezvoltare profesională organizate de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice de către Casa Corpului Didactic, ale instituțiilor de învățământ superior și preuniversitare, ale centrelor de formare continua	Sem. I + II, conform ofertei An școlar 2019-2020	Director	Oferta de formare
	Stimularea și consilierea cadrelor didactice pentru a participa la programe de reconversie profesională (IDD, cursuri postuniversitare etc.)	Sem. I + II, conform ofertei An școlar 2019-2020	Director	Comunicare interinstituțională
	Asigurarea cunoașterii în rândul cadrelor didactice a reglementărilor în vigoare privind cariera didactică și etapele formării profesionale: stagiatură, definitivat, grad II, grad I, doctorat, perfecționare periodică obligatorie, evoluție în cariera, recunoașterea gradelor didactice	Sem. I + II An școlar 2019-2020	Director	Norme legale, programe oficiale
	Rezolvarea cu abilitate și discreție a diferitelor situații conflictuale care pot apărea între cadrele didactice, între profesorii de specialitate și conducerea unității școlare sau între elevi și profesori, pentru asigurarea unui climat de lucru eficient	Sem. I + II An școlar 2019-2020	Director	Comunicare Intra-instituțională
IV. Normare. Salarizare Evidență informatizată	Întocmirea statului de personal	Octombrie 2019	Director	Plan școlariz., baza de date, logistică
	Fundamentarea cheltuielilor pentru anul 2015	Octombrie 2019	Director	Baza de date, logistic
	Operarea datelor privind situația statistică la nivelul unității de învățământ SC0, SC1 (început de semestru I, început de an școlar)	Semestrul I An școlar 2019-2020	Director	Baza de Date Națională a Educației
	Întocmirea Situației Statistice la Început de An Școlar (SSIAS) privind încadrarea cu personal didactic, auxiliar și nedidactic, efective de elevi, etc	septembrie - octombrie 2019	Director	Aplicatia informatizata SSIAS



	Operarea statului de funcții la nivelul școlii	octombrie - noiembrie 2019	Director	
	Operarea datelor privind situația la învățatură și starea disciplinară a elevilor la sfârșitul semestrului I, II, la sfârșitul anului școlar: SC1, SC3, SC34	Semestrul I, Semestrul II An școlar 2019-2020	Director	Baza de Date SIIIR
	Întocmirea și validarea la nivel de școală a dosarelor în vederea achiziționării unui calculator în cadrul Programului "Euro-200"	Semestrul I, Semestrul II An școlar 2019-2020	Director	Sisteme informatizate specific
	Realizarea (Actualizarea) bazei de date privind elevii, personalul didactic (BDNE și SIIIR).	Semestrul I, Semestrul II An școlar 2019-2020	Director	Baza de date Națională a Educației, SIIIR
	Inițierea unor activități de verificare a gradului de funcționalitate a laboratorului de informatică și evaluarea necesarului de soft-uri educaționale	Semestrul I, Semestrul II An școlar 2019-2020	Director Coordonatorul CEAC	
	Sprijinirea inițiativelor prin flexibilitate și deschidere spre nou	Semestrul I, Semestrul II An școlar 2019-2020	Director Coordonatorul CEAC	
V.Parteneriate și programe	Planificarea colaborării școlii cu poliția, pompierii, instituții culturale, agenți economici, ONG-uri furnizoare de educație nonformala	Sem. I An școlar 2019-2020	Director Coordonatorul CEAC	Legislație specifică, protocoale
	Stabilirea și utilizarea sistemului informațional în toate sensurile, pe orizontală și verticală	Sem. I An școlar 2019-2020	Director	Comunicare interinstituțională
	Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere a acestora, realizarea proiectelor în parteneriat școală - comunitate în folosul ambelor părți	Sem. I + II An școlar 2019-2020	Profesorii diriginti	Legislație, comunicare interinstituțională
	Colaborarea cu instituțiile centrale și locale, asociații, organizații non-guvernamentale care activează în domeniul educațional, al activităților educative extrașcolare și extracurriculare	Conform calendarului propriu	Director Coordonatorul educativ	Calendar activități
	Cresterea relevanței ofertei de servicii educaționale pentru toate categoriile de copii și elevi, prin asigurarea unei mai bune corelări cu nevoile locale, cu diversele situații și probleme ale comunității, cu nevoile și interesele individuale ale elevilor	Conform calendarului propriu	Director Responsabilii comisiilor metodice	Calendar activități



VI. Resurse materiale	Colaborarea cu sindicatele în vederea respectării legislației muncii	Sem. I + II An școlar 2019-2020	Director Coordonatorul de proiecte și programe	Legislație specifică
	Evaluarea programelor și proiectelor derulate pe tot parcursul desfășurării lor	Sem. I + II An școlar 2019-2020	Director Membrii CEAC	Legislația specifică, logistică
	Consilierea cadrelor didactice pentru elaborarea de proiecte în cadrul programelor sectoriale, părți ale programului comunitar integrat de învățare de-a lungul întregii vieți.	Sem. I + II, conform ofertei An școlar 2019-2020	Coordonatorul de proiecte și programe	Comunicare interinstituțio nală
	Participarea la activitățile extracurriculare înscrise în calendarul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice pentru anul școlar 2017-2018.	Conform calendarului	Coordonatorul de proiecte și programe	Conform specificărilor M.E.N.C.S.
	Colaborarea cu Primăria și cu alte instituții pentru finanțarea și derularea proiectelor deja inițiate, precum și a celor noi	Conform calendarului		Logistică, Convenții de parteneriat
	Creșterea relevanței ofertei de servicii și programe educaționale oferite de școală pentru toate categoriile de copii, elevi, tineri, adulți, prin asigurarea unei mai bune corelări cu nevoile locale, cu diversele situații și probleme ale comunității, cu nevoile și interesele individuale ale acestora, cu cerințele de pe piața muncii	Sem. I + II An școlar 2019-2020	Director Coordonatorul educativ Responsabilii comisiilor metodice	Oferta de servicii și programe educaționale
	Organizarea și participarea la întâlniri, mese rotunde etc. cu diverși factori sociali interesați în stabilirea de parteneriate și programe	Sem. I + II An școlar 2019-2020	Director Coordonatorul educativ	În funcție de fiecare activitate în parte
	Identificarea nevoilor de formare pentru dezvoltarea profesională a angajaților unității de învățământ, pentru dezvoltarea instituțională a școlii și pentru implementarea măsurilor de reformă ale MENCS	Sem. I + II An școlar 2019-2020	Coordonatorul de proiecte și programe Responsabilul cu perfecționarea	Legislație, oferta de programe
	Evaluarea impactului programelor de formare continuă a cadrelor didactice asupra calității activității didactice realizate cu elevii	Sem. I + II An școlar 2019-2020	Director Responsabilul CEAC	Proceduri de evaluare
	Dezvoltarea la cadrele didactice a cunoștințelor, competențelor și atitudinilor, de natură să contribuie la realizarea unei societăți democratice, bazată pe cunoaștere, în spațiul european	Sem. I + II An școlar 2019-2020	Director Cadrele didactice	Oferta de programe de perfecționare
Rezolvarea amiabilă a eventualelor conflicte între școală și comunitate	Sem. I + II An școlar 2019-2020	Director	Comunicare interinstituțio nală	



Asigurarea funcționalității calculatoarelor din dotare.	Sem. I + II An școlar 2019-2020	Director	Logistică
Efectuarea analizei privind stadiul lucrărilor de reparații și investiții în unitățile de învățământ din coordonare	Sem. I + II An școlar 2019-2020	Director	Logistică, situații, raportări
Stabilirea necesarului privind asigurarea cu manuale școlare	Anual	Director	Legislația în domeniu
Valorificarea, actualizarea și exploatarea bazelor de date	Sem. I + II An școlar 2019-2020	Director	Baze de date, logistică
Asigurarea cu rechizite gratuite a tuturor elevilor ai căror părinți au posibilități materiale reduse	Sem. I + II An școlar 2019-2020	Director	Logistică, legislația în domeniu

Prof. BUGA-SFINTEȘ VASILICĂ-EDMOND

